



VAN DE PUT & CO

BANQUIERS PRIVÉS | PRIVAATBANKIERS

ALGEMEEN REGLEMENT VAN DE VERRICHTINGEN

(laatste wijzigingen van toepassing vanaf 1 december 2019)



Inhoudstafel

1	ALGEMENE BEPALINGEN	5
1.1	Inleiding.....	5
1.1.1	Toepassingsgebied.....	5
1.1.2	Inwerkingtreding.....	5
1.1.3	Wijzigingen	5
1.2	Verbintenissen van de Bank	6
1.2.1	Middelenverbintenis en geen resultatenverbintenis in hoofde van de bank	6
1.2.2	Gemachtigde handtekeningen	6
1.2.3	Gedragscodes.....	6
1.3	Aangaan van een relatie – Identificatie van de Cliënt	6
1.3.1	Algemeenheden.....	6
1.3.2	Minderjarigen, personen met een langdurige minderheid of onder voorlopig bewind	7
1.3.3	Wijziging van de rechtsbekwaamheid van de Cliënt	7
1.3.4	Cliënten met buitenlandse nationaliteit.....	7
1.3.5	Economische rechthebbenden	8
1.3.6	Identificatiedocumenten	8
1.3.7	Schorsing van de opening van een rekening.....	8
1.3.8	Aansprakelijkheid van de Bank.....	8
1.3.9	Handtekening.....	8
1.3.10	Wijzigingen in informatie, documenten meegedeeld door de Cliënt en eigen wettelijke verplichtingen.....	9
1.4	Vertrouwelijkheid.....	9
1.4.1	Automatische uitwisseling van fiscale informatie of op verzoek van derden	10
1.4.2	Automatische uitwisseling aan derden voor regelgevingsdoeleinden	11
1.5	Bescherming van de persoonlijke levenssfeer	11
1.5.1	Registratie en verwerking van persoonsgebonden informatie.....	11
1.5.2	Het doorgeven van persoonsgebonden gegevens	11
1.5.3	Beveiliging van de omgeving en de lokalen van de Bank.....	12
1.5.4	Opname van telefoongesprekken en bewijs van uitvoering van verplichtingen	12
1.5.5	Toegangsrecht en rechtzetting	12
1.6	Bescherming van deposito's en financiële instrumenten.....	12
1.7	Zorgplicht - Beveiliging	12
1.8	Transacties in financiële instrumenten, uitvoering van orders en MiFID-verplichtingen	13
1.9	Volmacht.....	13
1.9.1	Rekeningen geopend op naam van meerdere titularissen	14
1.10	Overlijden.....	14
1.10.1	Kennisgeving van overlijden aan de Bank	14
1.10.2	Openbaarmaking van informatie.....	15
1.10.3	Debetsaldo's.....	15
1.10.4	Correspondentie.....	15
1.10.5	Tarieven	15
1.11	Correspondentie	15
1.11.1	Algemeenheden.....	15
1.11.2	Verzendingsfrequentie en vorm van de correspondentie.....	16



1.11.3	Terbeschikkingstelling van de correspondentie aan het loket van de Bank.....	16
1.11.4	Correspondentie die betrekking heeft op een rekening geopend op naam van verscheidene personen.....	17
1.11.5	Verlies, diefstal of vervalsing van de correspondentie.....	17
1.11.6	Overzicht van de tegoeden.....	17
1.12	Beveiligde webruimte.....	18
1.12.1	Algemeenheden.....	18
1.12.2	Meldingen.....	18
1.12.3	Veiligheid.....	19
1.12.4	Authenticatie.....	19
1.12.5	Post.....	19
1.13	Witwassen van geld, financiering van terrorisme en embargo's.....	20
1.14	Aansprakelijkheid van de Bank ingevolge overmacht.....	20
1.15	Waarborgen ten gunste van de Bank.....	21
1.16	Voorbehoud van goede afloop.....	22
1.17	Kosten en tarifiering.....	22
1.17.1	Slapende rekeningen.....	23
1.18	Belangenconflicten.....	23
1.19	Beëindiging van de betrekkingen.....	23
1.20	Bewaring van documenten en informatie.....	24
1.21	Levering van bewijs.....	24
1.22	Klachten.....	24
1.23	Vigerend recht – Bevoegdheidsbeding.....	24
2	BIJZONDERE BEPALINGEN.....	26
2.1	Investeringsrekening.....	26
2.1.1	Algemeenheden.....	26
2.1.2	Rekening geopend op naam van meerdere titularissen.....	26
2.1.3	Geldrekeningen.....	26
2.1.4	Effectenrekening.....	29
2.2	Betaalrekeningen.....	32
2.2.1	Algemeenheden.....	32
2.2.2	Rekening geopend op naam van meerdere titularissen.....	32
2.2.3	Opname van speciën.....	33
2.2.4	Betaalrekening speciën rekening in vreemde valuta.....	33
2.2.5	Rekeninguittreksels.....	33
2.2.6	Afsluiting van de betaalrekening.....	33
2.2.7	Overschrijvingen.....	33
2.2.8	Unieke en ondeelbare betaalrekening.....	34
2.2.9	Behoud van een creditsaldo.....	34
2.3	Verrichtingen op roerende waarden en andere financiële instrumenten.....	34
2.3.1	Orders van de Cliënt.....	34
2.3.2	Kennis, ervaring, doelstellingen en financiële toestand.....	35
2.3.3	Geldigheidsduur van een order.....	35



2.3.4	Wijziging of annulering van een order	36
2.3.5	Uitvoering	36
2.3.6	Valuta van afrekening.....	36
2.3.7	Orders met een aankoop- of verkooplumiet	36
2.3.8	Informatie en risico's met betrekking tot financiële instrumenten	37
2.3.9	Inschrijvingen	37
2.4	Aankoop en verkoop van deviezen.....	37
2.5	Aankoop en verkoop van goudstaven en goudstukken.....	37
2.6	Rekeningen geopend in het kader van de dematerialisatie van effecten aan toonder	37



1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Inleiding

1.1.1 Toepassingsgebied

De bepalingen van onderhavig reglement alsmede de wijzigingen die er zouden aangebracht worden overeenkomstig het artikel « Wijzigingen », regelen de verhoudingen tussen de commanditaire vennootschap op aandelen VAN DE PUT & Co Privaatbankiers (ondernemingsnummer BE 0404.501-381), hierna « de Bank » of « VAN DE PUT & CO » genoemd en haar Cliënten. Bijzondere overeenkomsten, waarbij de Cliënt zich heeft aangesloten, die betrekking hebben op bijzondere verrichtingen kunnen hiervan afwijken.

Dit algemeen reglement is van toepassing op alle Cliënten van de Bank, met andere woorden op alle natuurlijke personen en rechtspersonen die een rekening openen bij de Bank of die haar een specifieke verrichting toevertrouwen.

Elke Cliënt ontvangt een exemplaar van het onderhavige reglement en verklaart ermee in te stemmen.

In het kader van deze conventionele relatie kiest de Cliënt de Franse of Nederlandse taal.

Gedurende de duur van deze conventionele relatie heeft de Cliënt het recht om op elk moment de documenten, informatie, prijslijsten en voorwaarden van zijn contracten, of een kopie daarvan, te ontvangen onder de uiteengezette voorwaarden, op papier of op een andere duurzame drager goedgekeurd door de Bank.

1.1.2 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018 en vervangt vanaf die datum de vorige versies. Het is van toepassing op alle uitstaande lopende contracten en op alle commerciële relaties tussen de Bank en de Cliënt.

1.1.3 Wijzigingen

De Bank behoudt zich het recht voor het onderhavige reglement op elk ogenblik te wijzigen.

Elke wijziging wordt ter kennis van de Cliënt gebracht door middel van een kennisgeving die bij de rekeningafschriften is gevoegd, door eenvoudige brief of, voor de Cliënten die toegang hebben tot de "beveiligde webruimte", door een generieke aankondiging op de website. De gewijzigde tekst zal aan de Cliënten ter beschikking gesteld worden op de maatschappelijke zetel van de Bank alsmede op haar website.

De wijzigingen zullen in werking treden op de datum vermeld in het bericht.

In geval van onenigheid van de Cliënt aangaande de aangebrachte wijziging(en), zal de Cliënt meteen de Bank moeten informeren en zal over twee maanden beschikken om eventueel een einde te stellen aan zijn commerciële relatie met de Bank.



De afwezigheid van reactie van de Cliënt binnen dit termijn wordt gelijkgesteld met de aanvaarding van de aangebrachte wijzigingen.

1.2 Verbintenissen van de Bank

1.2.1 Middelenverbintenis en geen resultatenverbintenis in hoofde van de bank

Bij de uitvoering van elke verrichting die zij behandelt, is de Bank slechts tot een middelenverbintenis gehouden en niet tot een resultaatverbintenis.

1.2.2 Gemachtigde handtekeningen

Elk document waaruit een verbintenis van de Bank blijkt, elke kwijting of ontvangstbewijs, is slechts tegenstelbaar aan de Bank indien het ondertekend is door de personen die gemachtigd zijn om de Bank te verbinden en indien het gaat om een document dat uitgaat van de Bank. De lijst van de personen die gemachtigd zijn om de Bank te verbinden wordt medegedeeld op verzoek. In geval van twijfel verbindt de Cliënt zich ertoe om alle noodzakelijke verificaties uit te voeren om na te gaan of de handtekening afkomstig is van een persoon die bevoegd is om de Bank te binden.

1.2.3 Gedragscodes

De Bank heeft onderschreven aan verscheidene gedragscodes van de Belgische financiële sector.

Deze codes zijn beschikbaar op de website van Febelfin.

1.3 Aangaan van een relatie – Identificatie van de Cliënt

1.3.1 Algemeenheden

Het aangaan van een relatie met de Bank, alsmede het afsluiten of de realisatie van iedere verrichting, zijn onderworpen aan de mededeling door de Cliënt van de door de Bank gevraagde gegevens en documenten.

Onverminderd de mogelijke aanvullende eisen die worden gesteld door de preventieve regulering van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, is het sluiten van de verrichtingen onderworpen aan de afgifte van de volgende informatie, dit alles onverminderd de toepassing van de bepalingen van het Belgisch Staatsblad omtrent de bescherming van de privacy en de verwerking van persoonsgegevens:

- Voor **natuurlijke personen**: een geldige identiteitskaart, een document dat de woonplaats vermeldt, de rechtsbekwaamheid (ingeval de Cliënt is onderworpen aan een speciaal statuut) en het fiscaal statuut (Belgische ingezetene, Belgische niet-ingezetene maar Europese ingezetene of niet-Europese ingezetene, Amerikaanse ingezetene, ...).
- Voor **rechtspersonen**: zowel de oprichtingsakte als de meest recente versie van de gecoördineerde statuten, de laatste publicatie in een officieel publicatieblad van vertegenwoordigings- en administratiebevoegdheden, het ondernemings- of BTW nummer. Voor elke natuurlijke persoon die op de openingsdocumenten van de rekening



wordt vermeld, dient de Bank over een globale identificatie te beschikken zoals dewelke die vereist wordt voor natuurlijke personen.

- Voor **vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid**: de statuten van de vennootschap, de identiteit van alle vennoten en/of bestuurders en van de personen gemachtigd om ze te vertegenwoordigen. Voor alle natuurlijke personen vermeld op de openingsdocumenten van de rekening dient de Bank over dezelfde gegevens en documenten te beschikken die gevraagd worden voor natuurlijke personen.
- Voor **feitelijke verenigingen**: de statuten van de vereniging, de identiteit van haar leden en van de personen gemachtigd om ze te vertegenwoordigen ten aanzien van de Bank. Voor alle natuurlijke personen vermeld op de openingsdocumenten van de rekening dient de Bank over dezelfde gegevens en documenten te beschikken die gevraagd worden voor natuurlijke personen.

1.3.2 **Minderjarigen, personen met een langdurige minderheid of onder voorlopig bewind**

De Bank gaat ervan uit dat elke ouder het recht heeft om het eigendom van zijn of haar minderjarige kinderen te beheren.

Het geld dat wordt gestort op de rekening van een minderjarig kind behoort hem toe. Het beheer van deze rekening kan alleen worden geoefend in het exclusieve belang van het minderjarige kind, door, indien nodig, de toestemming van de vrederechter te eisen die territoriaal bevoegd is.

Rekeningen geopend in de naam van "onbekwame" personen worden beheerd door de personen die wettelijk gemachtigd zijn om hen te vertegenwoordigen, volgens de limieten voorzien door het specifiek toepasselijk wettelijk kader.

1.3.3 **Wijziging van de rechtsbekwaamheid van de Cliënt**

De wijzigingen aangaande de rechtsbekwaamheid van de Cliënt, van zijn vertegenwoordiger of van zijn mandataris die aan de Bank niet schriftelijk werden betekend, zijn haar niet tegenstelbaar, ondanks hun registratie bij een officiële instelling en of hun publicatie in een officiële en/of in een privé media.

1.3.4 **Cliënten met buitenlandse nationaliteit**

Inzake Cliënten met buitenlandse nationaliteit, is de Bank er niet toe gehouden, bij het onderzoek van de documenten die haar worden overhandigd, over te gaan tot opzoekingswerk in buitenlands recht. De buitenlandse Cliënt moet de Bank op de hoogte houden van de wijzigingen die zijn opgetreden in de wetgeving van zijn land die, zijn relatie met de Bank kunnen beïnvloeden. Evenzo zullen Cliënten de Bank op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen die de wijze waarop zij worden vertegenwoordigd ten opzichte van derden zou veranderen. Daarnaast heeft de Bank het recht om op kosten van de Cliënt een beëdigde vertaling van de ingediende documenten te vragen, alsook de vervulling van de formaliteiten die zij aanwijst, met name de productie van een exequatur voor rechterlijke beslissingen en buitenlandse overheidsbesluiten.



1.3.5 Economische rechthebbenden

In alle gevallen waarin de Cliënt niet de economische rechthebbende is van een rekening die op zijn naam is geopend, dient de Bank de naam van de economische rechthebbende(n) te bekomen alsmede de documenten die toelaten he(m)(n) te identificeren. Elke wijziging van de economische rechthebbenden die betrekking heeft op een rekening geopend bij de Bank, zal schriftelijk moeten medegedeeld worden aan de Bank. Hun identificatiedocumenten zullen eveneens moeten overgemaakt worden aan de Bank.

1.3.6 Identificatiedocumenten

De Bank mag alle informatie of documenten opvragen om haar toe te laten de Cliënt of de economische rechthebbende te identificeren en te kennen. Zij behoudt zich het recht voor om andere informatie en documenten te vragen dan deze die gevraagd worden bij de opening van een rekening, hetzij bij de opening van de rekening, hetzij later teneinde zich te schikken naar de wettelijke verplichtingen waartoe zij gehouden is.

1.3.7 Schorsing van de opening van een rekening

In geval van weigering van de Cliënt om gevraagde documenten te leveren of die vereist zijn door een bepaalde wetgeving, behoudt de Bank zich het recht voor om de stappen om de contractuele relatie vast te stellen niet voort te zetten, op te schorten of te beëindigen.

Niettegenstaande gevallen die verband houden met de naleving van bepaalde wetgevingen, behoudt de Bank zich ook het recht voor om het verlenen van een dienst te weigeren totdat de gevraagde documenten en informatie zijn verkregen en als bevredigend worden beschouwd.

In elk geval resulteert het ontvangst door de Bank van de gevraagde informatie en documenten niet in een automatische opening van de rekening. In het kader van het Cliëntacceptatiebeleid behoudt de Bank zich het recht voor om de opening van een rekening te weigeren of te sluiten.

1.3.8 Aansprakelijkheid van de Bank

De Bank staat in voor de gevolgen die voortvloeien uit haar bedrog of uit het mogelijks begaan van een fout bij de registratie van de relevante gegevens die zij heeft opgevraagd. De Cliënt staat van zijn kant in voor elke schade voortvloeiend uit de communicatie van onjuiste, valse of niet actuele informatie en/of documenten. Indien nodig zullen de kosten voor het opzoeken van het adres bij de bevoegde autoriteiten aangerekend worden aan de Cliënt. De Cliënt verbindt zich ertoe de documenten te verifiëren die hem driemaandelijks worden geadresseerd waarin de gegevens van de titularissen, mandatarissen en economische rechthebbenden worden vermeld. Elke fout of gebrek dient onmiddellijk aan de Bank gemeld te worden.

1.3.9 Handtekening

De Cliënt plaatst op de documenten ter opening van een rekening zijn handtekening en in voorkomend geval de handtekening van zijn mandataris(sen). Deze handtekening(en) en/of diegene vermeld op het identiteitsstuk van de Cliënt zal(zullen) door de Bank gebruikt worden als specimen. Indien één van deze handtekeningen later zou gewijzigd worden, verbindt de Cliënt of zijn mandataris zich ertoe zijn nieuwe handtekening te bezorgen aan de Bank.



Zowel de Cliënt als de Bank erkennen dat de zogenoemde gekwalificeerde elektronische handtekeningen, in de zin en overeenkomstig de toepasselijke wetgeving, worden gelijkgesteld met handgeschreven handtekeningen. Indien de Cliënt desalniettemin instructies wenst te geven langs elektronische weg, beschikt de Bank over een document voor kwijting dat de Klant dient in te vullen. De Bank behoudt zich het recht voor om geen rekening te houden met kwijtingsbesluiten die zouden verleend worden onder andere vormen.

Voor Cliënten onder bijzondere of speciale wettelijke regelingen geldt deze regel voor hun wettelijke vertegenwoordigers en voor rechtspersonen, voor al diegenen die bevoegd zijn om hen bij de Bank te vertegenwoordigen, in overeenstemming met de statuten, delegaties van bevoegdheden of rechterlijke beslissingen, alsook aan uiteindelijke begunstigden.

Als het gaat om het verifiëren van de overeenstemming van een handtekening met de handtekening op de openingsdocumenten van de rekening, is de Bank alleen aansprakelijk voor fraude en grove nalatigheid. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden of tot één of andere teruggave verplicht worden, op welke basis ook, omwille van verrichtingen uitgevoerd op basis van orders of instructies voorzien van een valse handtekening, zolang de Bank overgegaan is tot het gebruikelijke nazicht om zich van de echtheid van de handtekening te vergewissen.

1.3.10 **Wijzigingen in informatie, documenten meegedeeld door de Cliënt en eigen wettelijke verplichtingen**

Alle wijzigingen aan de door de Cliënt verstrekte informatie en documenten moeten door de Cliënt aan de Bank schriftelijk worden gemeld. Deze melding wordt van kracht de tweede werkdag die volgt op de ontvangst van het schrijven door de Bank.

De Cliënt draagt als enige de eventuele gevolgen die voortvloeien uit nalatigheid of vertraging bij het mededelen aan de Bank van de wijzigingen aan de informatie of aan de documenten in het bezit van de Bank.

Ieder trimester bezorgt de Bank aan de Cliënt een document, toegevoegd aan de geschatte staat, die de identiteit, het adres van de titularis(sen), mandataris(sen) en economische rechthebbende(n) vermeldt. Iedere wijziging aan deze gegevens moet aan de Bank worden gemeld.

De Bank vestigt de aandacht van de Cliënt op het feit dat hij als enige verantwoordelijk is voor het naleven van de wettelijke en reglementaire verplichtingen die daarop van toepassing zijn. In het bijzonder moet de Cliënt voldoen aan de fiscale verplichtingen die op hem van toepassing zijn, zowel in de verschillende landen die betrokken zijn bij zijn transacties of investeringen als in zijn land van verblijf, en hij moet ervoor zorgen dat elke transactie met de Bank in overeenstemming is met deze wetten. Hieromtrent mag de Bank zich in geen geval in zijn plaats stellen.

1.4 **Vertrouwelijkheid**

De Bank is gehouden tot naleving van de beroepsmatige discretie.

De Bank kan echter, op elk ogenblik aan iedere autoriteit, instelling, inrichting of andere in België of in het buitenland, alle informatie met betrekking tot de Cliënt mededelen, en meer



bepaald zijn identiteit, de voor zijn rekening uitgevoerde orders en verrichtingen, zijn activa en inkomsten, wanneer de Bank ertoe verplicht is om deze mededeling te doen op grond van een Belgische of buitenlandse wettelijke en/of reglementaire bepaling.

De Bank heeft eveneens de bevoegdheid om alle informatie mede te delen aan de emittenten van roerende waarden die ernaar zouden vragen op grond van wettelijke en/of statutaire bepalingen die van toepassing zijn.

In geval van manuele of elektronische, nationale of internationale geld- of effectenoverschrijvingen, heeft de Bank het recht om systematisch, op eigen initiatief of op verzoek, de naam, de voornaam, het rekeningnummer, het adres, de geboorteplaats en geboortedatum van de opdrachtgever, alsook elk ander gegeven dat zijn identificatie mogelijk maakt, mee te delen aan de bank van de begunstigde.

1.4.1 Automatische uitwisseling van fiscale informatie of op verzoek van derden

Onder meer in fiscale aangelegenheden kan informatie worden doorgegeven in het kader van:

- de uitwisseling van informatie met de Nationale Bank van België in de context van het Centraal Contactpunt ("PCC");
- de uitwisseling van informatie binnen de OESO volgens de Common Reporting Standard (CRS);
- de uitwisseling van informatie volgens de Amerikaanse FATCA-voorschriften.

De Bank is dus onderworpen aan verschillende verplichtingen ten aanzien van de belastingautoriteiten van de betrokken rechtsgebieden, waaronder de Verenigde Staten van Amerika. Een van deze verplichtingen houdt in de identificatie van Cliënten t.a.v. de rechtsgebieden waarin zij een status van belastingplichtige genieten.

Op verzoek van de Bank is de Cliënt verplicht om verschillende officiële documenten in te vullen - waaronder zelfcertificeringen - om zijn Belgische of buitenlandse belastingstatus en de bijbehorende verklarende verplichtingen te formaliseren. In dit geval kan de Bank beslissen om de relatie geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder kennisgeving of vergoeding.

In bepaalde gevallen, op basis van door de Bank verzamelde en/of aangehouden aanwijzingen, kan de Bank van mening zijn dat de Cliënt zijn fiscale woonplaats heeft in een specifiek rechtsgebied. In voorkomend geval, kan dit alleen al aanleiding geven tot informatie uitwisseling.

De Cliënt vrijwaart de Bank voor alle schade die voortvloeit uit het niet naleven van de hierboven vermelde verplichtingen en in het bijzonder met betrekking tot die welke voortvloeien uit de CRS/FATCA-aangelegenheden omgezet in de Belgische wetgeving.

De Cliënt is aansprakelijk jegens de Bank en zal deze vrijwaren tegen elke schade die direct of indirect voortvloeit uit zijn tekortkomingen t.a.v. de Bank van de hierboven vermelde verplichtingen.



De Cliënt verbindt zich ertoe om de Bank onmiddellijk en schriftelijk in kennis te stellen van elke wijziging met betrekking tot zijn fiscale woonplaats.

De Cliënt, die de Bank opdracht geeft om hetzij bronheffingen in het kader van overeenkomsten ter voorkoming van dubbele belasting te vorderen, hetzij om contact op te nemen met de belastingdiensten, gaat ermee akkoord dat zijn contactgegevens en informatie met betrekking tot zijn bezittingen kunnen worden meegedeeld aan Belgische of buitenlandse belastingadministraties.

1.4.2 Automatische uitwisseling aan derden voor regelgevingsdoeleinden

De Bank is bevoegd om de informatie die vereist is door de betrokken wetgeving automatisch aan de bevoegde autoriteiten of erkende derden door te geven om te voldoen aan haar directe regelgevende verplichtingen, zonder de toestemming van de Cliënt te hoeven vragen, of hem dit van tevoren te melden.

1.5 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

1.5.1 Registratie en verwerking van persoonsgebonden informatie

De Cliënt geeft zijn akkoord aangaande de opname, de codering en verwerking van persoonlijke gegevens die hem aangaan, met als doel:

- het beheer van de contractuele relaties;
- het rekeningenbeheer omvattende ondermeer de identificatie van de Cliënt, de betalingsverrichtingen, het beheer van het vermogen van de Cliënt, de codering, de uitvoering en/of het overmaken van orders op financiële instrumenten, ... Deze lijst is niet exhaustief;
- de controle op de regelmatigheid van verrichtingen;
- de preventie en het opsporen van fraude en inbreuken gebonden aan bank- en beursactiviteiten, in het bijzonder in toepassing van de wet tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en in toepassing van de wet op het misbruik van voorkennis.

In toepassing van de wet omtrent de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer wordt de Cliënt ingelicht dat de verantwoordelijke voor de verwerking de Bank is, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is Van Putlei 74-76 te 2018 Antwerpen.

1.5.2 Het doorgeven van persoonsgebonden gegevens

Behalve hetgeen vermeld in artikel « Vertrouwelijkheid », aanvaardt de Cliënt dat de gegevens met persoonlijk karakter die hem aanbelangen medegedeeld worden aan de vennoten, de bedienden van de Bank, de compliance-afdeling, de interne en de externe auditor voor doeleinden hernomen in artikel « Registratie en verwerking van gegevens met een persoonlijk karakter ».

In verband met het verlenen van diensten behoudt de Bank zich het recht voor om contracten aan te gaan met derden die voor haar bepaalde Cliëntgegevens beheren met het oog op de voorgestelde transacties. De Bank treft de nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat deze



derden de vertrouwelijkheid in acht nemen volgens hetzelfde niveau van bescherming van persoonsgegevens als dat dat in België of in de Europese Unie wordt toegepast.

In dit verband zijn de bedrijven waarmee de Bank contractueel gebonden is in het kader van haar activiteiten geautoriseerd om de persoonlijke gegevens die door de Cliënten zijn verzameld en verzonden, te verwerken. Deze laatste stemmen uitdrukkelijk in met deze uitbesteding door de aanvaarding van het huidig reglement.

1.5.3 **Beveiliging van de omgeving en de lokalen van de Bank**

De omgeving en de lokalen van de Bank zijn beschermd door camera's. De opnamen gebeuren om veiligheidsredenen. De Cliënt aanvaardt gefilmd te worden wanneer hij zich in de omgeving van de Bank of in de lokalen bevindt.

1.5.4 **Opname van telefoongesprekken en bewijs van uitvoering van verplichtingen**

Onverminderd de andere bewijsmiddelen, kan de uitvoering van de orders van de Cliënt worden aangetoond door de productie van opnamen van telefoongesprekken met de betrokken Cliënt. In dit opzicht aanvaardt de laatstgenoemde uitdrukkelijk dat de Bank dergelijke telefoongesprekken mag opnemen. Deze aanvaarding stelt de Bank ook in staat om andere regulerende verplichtingen na te komen die voor haar toepasselijk zijn.

Deze opnamen kunnen voor de rechtbank worden gebracht.

De opnamen worden door de Bank bewaard voor een periode waarvan de duur overeenkomt met de behoeften die verband houden met het bereiken van de nagestreefde doelstellingen.

1.5.5 **Toegangsrecht en rechtzetting**

De Cliënt heeft een toegangsrecht tot zijn persoonlijke gegevens en hij heeft het recht de rechtzetting te bekomen van de onjuiste gegevens. Om dit recht uit te oefenen, richt de Cliënt een getekend en gedagtekend schriftelijk verzoek tot de Bank. Bepaalde gegevens, zoals de woonplaats, zullen slechts gewijzigd worden mits voorlegging van een officieel document.

1.6 **Bescherming van deposito's en financiële instrumenten**

De Bank is lid van het Garantiefonds voor financiële diensten, dat aan de Cliënten een zekere bescherming biedt voor hun financiële instrumenten en deposito's (tot bepaalde bedragen) in het geval van wanbetaling door de Bank. Een beschrijving van deze voorwaarden en andere regels is beschikbaar op de website van het Garantiefonds waarvan het adres op de website van de Bank staat. Evenzo bestaat er een aanvullende bescherming met betrekking tot effecten die bij de Bank zijn gedeponerd.

De Cliënt kan op eenvoudig verzoek hier omtrent informatie verkrijgen bij de Bank.

1.7 **Zorgplicht - Beveiliging**

De Cliënt moet de documenten, formulieren en betalingsinstrumenten die hij heeft ontvangen in het kader van zijn bankrelatie met de grootst mogelijke zorg bewaren en alle gevolgen dragen



die kunnen voortvloeien uit verlies, diefstal of misbruik, behalve in geval van fraude of grove nalatigheid van de Bank.

Om veiligheidsredenen moet de Cliënt zich onthouden van het deponeren van effecten in de gewone brievenbus van het Bankgebouw. De Bank kan geen enkele verantwoordelijkheid nemen voor de effecten die zo zouden worden gedeponerd.

De Cliënt moet, zonder afbreuk te doen aan enige andere informatieplicht voorzien in bijzondere voorwaarden, de Bank onverwijld feiten meedelen die zouden kunnen leiden tot misbruik van zijn rekeningen. De Bank moet ook onmiddellijk op de hoogte worden gesteld in geval van verlies of diefstal van zijn identiteitsbewijs.

1.8 Transacties in financiële instrumenten, uitvoering van orders en MiFID-verplichtingen

Dit gedeelte is terug te vinden in het document genaamd "Algemene nota over transacties, MiFID-verplichtingen en orders in financiële instrumenten". Dit document vormt een integraal onderdeel van dit Reglement en heeft dezelfde juridische waarde.

1.9 Volmacht

De Bank houdt verscheidene onderhandse volmacht formulieren ter beschikking van haar cliënteel. Zo kan de Cliënt volmacht verlenen op zijn rekening aan derden.

De Bank behoudt zich het recht voor om geen rekening te houden met volmachten die zouden verleend worden onder andere vormen.

De volmachten worden neergelegd en bewaard bij de Bank.

Voor zover de volmachten niet beperkt zijn in de tijd of tot een bepaalde verrichting, blijven de aldus verleende volmachten geldig:

- zolang de Bank geen geschreven kennisgeving ontvangen heeft, gericht tot de maatschappelijke zetel, van de herroeping door de lastgever of van de opzegging door de mandataris;
- zolang de Bank niet op de hoogte gesteld werd van het overlijden van de lastgever of de mandataris, van het kennelijk onvermogen van de lastgever of de mandataris of van een gelijkaardig gebeuren (onder meer de onbekwaamheid van de ene of de andere).

Bij ontvangst van de herroeping of de opzegging zullen de lopende verrichtingen normaal worden uitgevoerd. De kennisgevingen moeten duidelijk omschreven zijn.

De mandataris is gebonden door de bepalingen van onderhavig reglement, op dezelfde manier als de lastgever zelf, die bovendien ten aanzien van de Bank instaat voor alle daden die gesteld worden door de mandataris in het kader van zijn mandaat.

De Bank is in geen geval gehouden tot controle van de wijze waarop de mandataris zijn mandaat uitoefent, ongeacht of hij er gebruik van maakt in het belang van de lastgever of in zijn eigen belang.

In algemene en discretionaire bewoordingen kan de Bank weigeren uitvoering te geven aan het mandaat zonder waarschuwing of kennisgeving. Dit is met name het geval als de gevolmachtigde zich niet houdt aan de regels die voortvloeien uit de toepassing van de



wetgeving met betrekking tot het voorkomen van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, in het bijzonder wat betreft het identificatie- of acceptatiebeleid van de Cliënten. De gevolmachtigde is persoonlijk aansprakelijk voor het terugstorten aan de Bank van alle activa die, in zijn opdracht, ten onrechte zijn betaald wegens de overschrijding van de limieten van zijn mandaat. In voorkomend geval zullen solidariteit en ondeelbaarheid toepasselijk zijn in de verplichting van teruggave.

1.9.1 Rekeningen geopend op naam van meerdere titularissen

Wanneer een rekening op naam van meerdere titularissen wordt geopend, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de opening van de rekening en van dit reglement.

Rekeningen geopend op naam van meerdere eigenaars (namelijk onverdeelde eigenaars, blote eigenaars en vruchtgebruikers, enz.) worden beheerd onder hun gezamenlijke handtekeningen tenzij een volmacht is verleend aan één of meerdere van de titularissen of aan een derde.

1.10 Overlijden

1.10.1 Kennisgeving van overlijden aan de Bank

In geval van overlijden van een Cliënt of zijn/haar echtgeno(o)t(e) moet de Bank zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht. Als deze kennisgeving mondeling wordt gegeven, moet dit schriftelijk bevestigd worden. Na ontvangst van dit schrijven zal de Bank ervoor zorgen dat er geen transacties worden uitgevoerd op de activa van de nalatenschap door medehouders of agenten.

Bij kennis van het overlijden, zal de Bank alle activa blokkeren in overeenstemming met de relevante wettelijke bepalingen, in afwachting van de oprichting van de devolutie.

De activa die de Bank bezit in overeenstemming met de voorgaande paragraaf zullen worden vrijgelaten ten gunste van de erfgenamen en/of worden overgedragen na overlegging van officiële documenten die de devolutie van de nalatenschap bepalen, evenals alle documenten vereist door de wet en/of dat de Bank noodzakelijk acht. In het geval van nalatenschappen van Belgische cliënten, omvatten deze ten minste één erfrechtverklaring.

De Bank verifieert deze documenten zorgvuldig, maar antwoord alleen op haar dol en grove nalatigheid na het onderzoek van hun authenticiteit, geldigheid, vertaling of interpretatie, vooral in het geval van documenten die in het buitenland zijn opgesteld.

In het geval van nalatenschappen met een element van buitenlandse nationaliteit, moeten de documenten die uitgaan van een vreemd land, indien nodig, worden gelegaliseerd door het Belgische Ministerie van Buitenlandse Zaken. In het geval dat de documenten zijn opgesteld in een taal die de Bank niet beheerst, behoudt de Bank zich het recht voor om de productie van documenten te eisen in een taal die zij beheert.



1.10.2 **Openbaarmaking van informatie**

De Bank geeft alleen informatie over de activa van de Cliënt vrij voor zover haar professionele verplichtingen dit toelaten of vereisen. De uitgifte van deze informatie is afhankelijk van de terugbetaling van onderzoekskosten.

De Cliënt gaat ermee akkoord dat de Bank, in het kader van zijn nalatenschap, de notaris die belast is met de nalatenschap en de autoriteiten (met name de Registratie) informeert over zijn rekeningen en die van zijn/haar echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende en over de transacties die zij hebben uitgevoerd en alle nodige informatie in het kader van de devolutie van de nalatenschap.

De Bank kan reageren op elk verzoek van informatie dat door één van de erfgenamen wordt aangehaald, waarbij de kosten worden gedragen door de nalatenschap of door de aanvrager.

1.10.3 **Debetsaldo's**

Wanneer de rekening van de overledene een debetsaldo vertoont op datum van overlijden, zijn de erfgenamen verplicht om hoofdelijk en gezamenlijk het saldo te vereffenen.

1.10.4 **Correspondentie**

Tenzij anders opgedragen door alle erfgenamen van de overledene, houdt de Bank de correspondentie met betrekking tot de rekeningen van de overledene ter beschikking van de overledene, de notaris die belast is met de nalatenschap en/of de persoon die door de erfgenamen is gemachtigd. De Bank kan ook, tenzij anders aangegeven door alle opvolgers van de overledene, de correspondentie met betrekking tot de activa die zij bezit in naam van de overledene verzenden naar het laatst opgegeven adres.

1.10.5 **Tarieven**

De vergoedingen die worden toegepast op diensten die worden verleend in het kader van een nalatenschap, zijn inbegrepen in de tarieven.

Alle rechthebbenden zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van deze vergoeding.

1.11 **Correspondentie**

1.11.1 **Algemeenheden**

De briefwisseling die voor de Cliënt bestemd is, hierbij inbegrepen borderellen, berichten, rekeninguittreksels, geschatte staten en andere documenten, wordt verstuurd naar het adres dat de Cliënt zal opgegeven hebben in de documenten ter opening van zijn rekening. Indien er geen adres werd aangeduid in deze openingsdocumenten, wordt het adres, dat op het ogenblik van de inwerkingtreding van het huidig reglement gebruikt wordt, beschouwd als zijnde het adres gekozen door de Cliënt.

Vanaf de inwerkingtreding van het onderhavige reglement zal iedere wijziging aan het verzendingsadres schriftelijk gemeld worden aan de Bank. De Bank zal trachten zo snel mogelijk rekening te houden met die wijzigingen.



Het bewijs van verzending van de briefwisseling naar de Cliënt wordt ten aanzien van hem voldoende geleverd door voorlegging, door de Bank, van een kopie van deze briefwisseling.

De Bank kan eveneens (zonder dat zij daartoe verplicht is) haar cliënten contacteren en met hen corresponderen via elektronische weg, via fax of via vaste of mobiele telefoon, naar e-mailadressen, faxnummers of telefoonnummers, medegedeeld door de Cliënt.

De verzendingskosten van de correspondentie, de documenten, de effecten of waarden, ongeacht hun aard, zijn ten laste van de Cliënt overeenkomstig het toepasselijk tarief ter beschikking gesteld aan de loketten van de Bank.

Het is de wens van de Bank dat de Cliënt zijn correspondentie dag na dag ontvangt zodat eventuele vergissingen zo snel mogelijk zouden kunnen opgespoord worden.

1.11.2 **Verzendingsfrequentie en vorm van de correspondentie**

Volgens de algemene regel en bij gebrek aan tegenstrijdige instructies, wordt de briefwisseling, daags na zijn afdruk, geadresseerd aan de Cliënt.

Op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt, verzendt de Bank de correspondentie maandelijks of driemaandelijks in een papieren versie.

De bewaring van de correspondentie door de Bank in afwachting van de voorziene vervalddag hebben dezelfde gevolgen als de verzending ervan. Alle correspondentie, in afwachting van verzending bij de Bank, moet beschouwd worden als zijnde bezorgd aan de Cliënt daags na de datum die voorkomt op het document. De inhoud van de briefwisseling wordt beschouwd als gekend door de Cliënt vanaf die dag. De Cliënt draagt als enige de eventuele gevolgen van de uitgestelde verzending van zijn correspondentie.

Vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidig reglement, zal elk nieuw verzoek tot maandelijks of driemaandelijks verzending schriftelijk moeten gemeld worden aan de Bank.

De Bank behoudt zich het recht voor om de Cliënt, op dezelfde frequentie als overeengekomen voor de papieren versies, de post te bezorgen waarnaar verwezen wordt door de voorziening via een elektronisch systeem ("Beveiligde webruimte", zie hieronder), of door het veilig verzenden van een e-mail (waar een e-mail door de Cliënt aan de Bank is opgegeven). De Cliënt gaat uitdrukkelijk akkoord met het verzenden van informatie per e-mail of via de beveiligde webruimte.

1.11.3 **Terbeschikkingstelling van de correspondentie aan het loket van de Bank**

Op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt kan de voor de Cliënt bestemde correspondentie gedurende een periode van maximum één jaar te zijner beschikking gesteld worden aan het loket van de Bank. De Cliënt die hierom vraagt verbindt zich ertoe zijn briefwisseling minstens één maal per jaar af te halen.

Op de vervalddag van de periode van één jaar en in de hypothese dat de Cliënt zijn briefwisseling niet is komen afhalen, mag de Bank, zonder hiertoe verplicht te zijn, de correspondentie bezorgen aan de Cliënt op de manier die zij het meest gepast acht (zoals hiervoor omschreven). De bewaring van de correspondentie door de Bank in afwachting van de afhaling door de Cliënt heeft hetzelfde effect als de verzending ervan. Alle bij de Bank gedomicilieerde briefwisseling moet beschouwd worden als zijnde bezorgd aan de Cliënt op de dag na de datum die voorkomt



op het document. De inhoud van de gedomicilieerde briefwisseling wordt beschouwd als door de Cliënt gekend vanaf diezelfde dag. De Cliënt draagt als enige de eventuele gevolgen van de domiciliëring van zijn correspondentie.

De kosten van domiciliëring zijn ten laste van de Cliënt overeenkomstig het toepasselijk tarief ter beschikking gesteld aan de loketten van de Bank.

1.11.4 **Correspondentie die betrekking heeft op een rekening geopend op naam van verscheidene personen**

Wanneer een rekening geopend is op naam van verscheidene personen wordt de correspondentie verstuurd naar het adres dat door de titularissen in onderling overleg werd aangeduid op de documenten ter opening van de rekening.

Bij het ontbreken van dergelijk adres, wordt het adres dat op het ogenblik van de inwerkingtreding van het huidig reglement gebruikt wordt beschouwd als zijnde het adres gekozen door de titularissen, zelfs indien de correspondentie slechts geadresseerd wordt aan één van hen.

De correspondentie wordt geacht geldig te zijn geadresseerd aan alle titularissen wanneer de hierboven omschreven procedure werd opgevolgd.

De Bank behoudt zich het recht voor om deze Correspondentie aan de betrokken Cliënten te verstrekken door ze beschikbaar te stellen hetzij via een elektronisch systeem (Beveiligde webruimte, zie hieronder), hetzij door het veilig verzenden van een e-mail naar een opgegeven e-mail adres door de Cliënt aan de Bank. Bij gebrek aan specifieke instructies wordt aangenomen dat de correspondentie verzonden is geweest naar alle betrokkenen alhoewel deze slechts naar één persoon werd verzonden. De Bank kan uittreksels en correspondentie van verschillende rekeningen in dezelfde brief of e-mail verzenden op voorwaarde dat de rekeningen op naam van dezelfde rekeninghouder zijn geopend of dat de documenten gericht zijn aan dezelfde persoon.

1.11.5 **Verlies, diefstal of vervalsing van de correspondentie**

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies, de diefstal of de vervalsing van de correspondentie geadresseerd door of aan de Bank.

De Bank moedigt de Cliënt aan om haar te waarschuwen en een klacht neer te leggen in dergelijke omstandigheden.

1.11.6 **Overzicht van de tegoeden**

Uitgezonderd voor de rekeningen waarvan het saldo in speciën ongewijzigd is gebleven gedurende het trimester en waarop geen effecten berusten, wordt een overzicht van de tegoeden met vermelding van de waarden en speciën in bewaring driemaandelijks opgesteld en geadresseerd aan de Cliënt.

Deze staten worden geadresseerd aan de Cliënt volgens dezelfde modaliteiten die gelden voor zijn correspondentie.

De schatting van de waarde van de effecten en van de deviezen in bewaring wordt ter informatie gegeven. Zij wordt opgesteld aan de hand van betrouwbare bronnen en de meest recente



gegevens. De Bank kan niet verantwoordelijk gesteld worden in geval van verschillen tussen de geschatte waarde en de realisatiewaarde van de portefeuille.

De Cliënt verbindt zich ertoe onmiddellijk alle vastgestelde vergissingen te melden aan de Bank. Indien binnen de 30 dagen na verzending, de Cliënt de Bank niet schriftelijk geïnformeerd heeft over zijn bemerkingen of zijn onenigheid, zal de staat worden beschouwd als juist en goedgekeurd.

1.12 Beveiligde webruimte

1.12.1 Algemeenheden

De Bank heeft een platform met de naam "beveiligde webruimte".

Door zich als gebruiker te registreren en toegang te krijgen tot de diensten van de beveiligde webruimte op de website van de Bank (hierna "de beveiligde ruimte"), zowel de gebruiker als de titularis(sen) van de rekening(en) aanvaarden de gebruiksvoorwaarden van deze paragraaf.

De door de Bank verstrekte informatie is bestemd voor het strikt persoonlijk gebruik van elke gebruiker afzonderlijk.

De beveiligde ruimte is toegankelijk via <https://www.vandeput.be/> of <https://secure.vandeput.be>.

De beveiligde ruimte is een dienst die wordt aangeboden door de Bank. Met deze dienst kan de gebruiker via internet informatie raadplegen die specifiek is voor de rekening(en) en de dienst(en) van de vermelde titularis(sen). Deze dienst laat de Cliënt ook toe om specifieke informatie of instructies elektronisch op een veilige manier te verzenden.

De titularis(sen) van de vermelde rekening(en) geeft de Bank uitdrukkelijk toestemming om de gegevens van zijn rekening(en) van het interne IT-systeem van de Bank over te dragen naar één of meer verschillende servers verbonden met internet, zodat de gebruiker deze informatie kan raadplegen.

De informatie die wordt vermeld in de schattingen van de portefeuilles die zijn opgenomen in de beveiligde ruimte, verplicht de Bank niet tot de juistheid ervan. De Cliënt verbindt zich ertoe eventuele fouten zo snel mogelijk aan de Bank door te geven.

De gebruikers verklaren alle bepalingen te hebben aanvaard die zijn vervat in dit algemeen reglement.

1.12.2 Meldingen

Op verzoek van de gebruiker kunnen elektronische meldingen (bijvoorbeeld per e-mail of sms) naar de laatstgenoemde worden gestuurd om hem te waarschuwen voor de aanwezigheid van nieuwe informatie (zoals een e-mail) in zijn beveiligde ruimte.



1.12.3 Veiligheid

Het internet is een openbaar netwerk en biedt daarom geen volledige garantie voor de vertrouwelijkheid van gegevens. Gebruikers zijn zich hiervan bewust, aanvaarden dit en kunnen zich op geen enkele manier tegen de Bank keren wegens schending van deze vertrouwelijkheid. Niettemin zet de Bank zich in voor het opzetten en onderhouden van beveiligingssystemen om de beveiligde ruimte van de Cliënt te beschermen. Het is een verplichting van middelen en niet van resultaten. In dit kader zal de Bank niet verantwoordelijk zijn voor de negatieve effecten van specifieke gebreken in het beveiligingssysteem, mits zij redelijke maatregelen heeft genomen (en gebruikelijk in de financiële sector) om het beveiligingssysteem te onderhouden.

De gebruiker stemt ermee in om alle elektronische apparaten die worden gebruikt om toegang te krijgen tot de beveiligde ruimte te waarborgen en in het bijzonder om software-updates bij te werken voor voldoende veiligheidsvoorzieningen in stand te houden.

Als beveiligingsmaatregel stemt de gebruiker ermee in nooit apparaten te gebruiken die niet van hem zijn om toegang te krijgen tot de beveiligde ruimte.

Als de gebruiker een zwakke plek vindt in de beveiliging van de apparaten, die de toegang tot en de overdracht van elektronische informatie in gevaar zou brengen, moet hij onverwijld contact opnemen met de bank om actie te ondernemen om de negatieve effecten van deze fout te voorkomen. In geen enkel geval is de Bank verantwoordelijk voor de negatieve gevolgen van dergelijke tekortkomingen.

1.12.4 Authenticatie

De Bank implementeert verschillende technologieën om de persoonlijke gegevens van haar Cliënten te beschermen. Toegang tot deze gegevens wordt alleen aan de gebruiker verleend na een authenticatie.

De gebruiker gaat ermee akkoord de elementen die nodig zijn voor de authenticatie nooit aan andere mensen te communiceren.

Behalve in uitzonderlijke gevallen, activeert de Bank een beveiligingsfunctie voor "dubbele authenticatie". Deze dubbele authenticatie kan, naar keuze van de Bank, worden uitgevoerd door het gebruik van sms, speciale smartphoneapplicaties of speciale hardware tools, volgens de gebruikelijke praktijken van de financiële sector.

Wanneer, op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt, dubbele authenticatie niet wordt geïmplementeerd, erkent en aanvaardt de Cliënt alle gevolgen van een verminderde beveiliging die deze situatie zal genereren. In dit geval erkent de Cliënt dat de Bank de toegang tot bepaalde diensten langs elektronische weg geheel of gedeeltelijk kan beperken.

1.12.5 Post

In overeenstemming met de hierboven genoemde elementen in termen van "correspondentie", omvat de beveiligde ruimte het aanbieden van elektronische versies van de reguliere post die betrekking hebben op gebruikersaccounts, vanaf dezelfde avond van de creatie ervan.



1.13 Witwassen van geld, financiering van terrorisme en embargo's

De Cliënt verklaart dat de fondsen, roerende waarden en financiële instrumenten in bewaring gegeven bij de Bank, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, geen fondsen of kapitalen zijn waarvan de oorsprong ongeoorloofd is volgens de wetgeving op het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

De Bank heeft het recht de oorsprong van de fondsen in twijfel te trekken of ondersteunende documenten op te vragen. In dit opzicht moet de Bank geen verantwoording afleggen en moet zij de toestemming van de Cliënt niet verkrijgen. De Cliënt stemt ermee in om de gevraagde informatie onmiddellijk te verstrekken. Anders is het noodzakelijk voor de Bank om de nodige wettelijke maatregelen te nemen, waaronder het blokkeren van de rekening of het beëindigen van de bankrelatie.

De Cliënt erkent geïnformeerd te zijn over de verplichting van de Bank om informatie te verstrekken aan de bevoegde autoriteiten in geval van twijfel over de bron van fondsen of over vermoedens van witwassen, financiering van terrorisme of over niet-naleving van embargo's. Hij is het eens met het feit dat de Bank op deze manier handelt en haar besluit om het door te sturen niet meedeelt.

De Bank draagt geen directe of indirecte gevolgen van deze overdracht van informatie aan de bevoegde autoriteiten en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen en/of vertragingen die zouden voortvloeien uit een dergelijke verzet tegen de uitvoering van een transactie in naam van de Cliënt.

Bij de analyse en verwerking van de transacties die aan haar zijn toevertrouwd, houdt de Bank rekening met nationale en internationale financiële boetes, en in het bijzonder met de Europese verordeningen en de Amerikaanse beperkende bepalingen van de Office of Foreign Assets Control (OFAC). De Bank behoudt zich dus het recht voor om de uitvoering van een operatie die in strijd is met beperkende maatregelen van buitenlandse staten of die haar reputatie zou kunnen schaden, niet uit te voeren of uit te stellen.

1.14 Aansprakelijkheid van de Bank ingevolge overmacht

De Bank zal trachten om de verrichtingen die haar gevraagd worden alsmede de orders die haar gegeven worden, met de grootste zorg uit te voeren en binnen de beste termijnen.

Nochtans zal de Bank niet aansprakelijk kunnen gesteld worden voor de schade die sommige Cliënten, rechtstreeks of onrechtstreeks, zouden oplopen ingevolge overmacht of daarmee gelijkgestelde gevallen, met name:

- een staking van haar personeel;
- een brand;
- een overstroming;
- beslissingen van de autoriteiten, met inbegrip van de marktautoriteiten of in geval van toepassing van een resolutie of liquidatieprocedure;



- verrichtingen uitgevoerd op bevel van personen bekleed met feitelijke macht in geval van oorlog, onlusten, oproer of bezetting van het grondgebied door buitenlandse of illegale strijdmachten;
- het niet functioneren, zelfs tijdelijk en als gevolg van om het even welke reden, van haar informaticasysteem, evenals de vernietiging of het wissen van gegevens in dit systeem;
- een onderbreking van de Belgische of buitenlandse telefoondiensten, van het internet of van eender welk ander communicatiemiddel, van de post of privé transportbedrijven;
- technische problemen of problemen inzake elektronische transmissie die kunnen voorkomen bij de Bank, haar diverse leveranciers, waaronder de beursmarkten, en bij haar correspondenten;
- een gewapende overval.

In geen geval zal rechtstreekse of onrechtstreekse schade, geleden door de Cliënt ingevolge overmacht, recht geven op een schadevergoeding ten laste van de Bank.

1.15 Waarborgen ten gunste van de Bank

Alle activa en waarden die de Bank voor rekening van een cliënt bewaart, gelden als waarborg voor zijn verbintenissen van welke aard ook ten aanzien van de Bank. De betrekkingen tussen de Cliënt en de Bank vloeien voort uit één enkele overeenkomst die een ondeelbaar geheel vormt.

Indien de Cliënt zijn verbintenissen ten aanzien van de Bank niet nakomt, is de Bank ertoe gemachtigd, na ingebrekestelling die zonder gevolg is gebleven, om haar retentierecht uit te oefenen op de activa en de waarden die aan de Cliënt toebehoren en om die activa en waarden te verzilveren mits naleving van de wettelijke of gebruikelijke formaliteiten.

De Bank mag te allen tijde, en zelfs na faillissement van de Cliënt, alle vanwege de Cliënt jegens de Bank uitstaande schuldvorderingen compenseren met alle vanwege de Bank jegens de Cliënt uitstaande schuldvorderingen, ongeacht of ze al dan niet opeisbaar zijn en uitgedrukt zijn in éénzelfde of in verschillende munten, en ongeacht of een geldsom of financiële instrumenten er het voorwerp van uitmaken. De Bank bepaalt vrij op welke respectievelijke schuldvorderingen de compensatie zal plaatsvinden. De Bank kan ook de compensatie toepassen tussen het debetsaldo van een rekening waarvan de Cliënt een medehouder is en het kredietsaldo van de rekening waarvan de Cliënt de enige houder is.

In de hypothese dat een overheid naar buitenlands recht beslag zou leggen op gelden die door de Bank bewaard worden op één van haar bankrekeningen in het buitenland, in de plaats van een inbeslagneming van de activa van de Cliënt, is de Bank ertoe gemachtigd om haar retentierecht uit te oefenen op de activa en waarden die aan de Cliënt toebehoren tot de opheffing en finale kwijting zowel voor de Bank als voor de Cliënt.

Bovendien zijn alle sommen, financiële instrumenten en alle bezittingen, inclusief tastbare persoonlijke eigendommen, die de Bank voor rekening van de Cliënt houdt, door de Cliënt verpand aan de Bank als zekerheid voor de goede uitvoering van de verplichtingen van de Cliënt naar de laatste.



De tegenstrijdigheid van deze verpanding jegens derden geschiedt uitsluitend voor rekening van de Cliënt. Deze toezegging kan het voorwerp uitmaken van een opdracht om de verschuldigde bedragen vrij te maken.

Ten slotte heeft de Bank het recht om de principes uiteengezet in de wettelijke bepalingen betreffende het toezicht op de financiële sector en financiële diensten ("Privilege of Qualified Intermediaries") toe te passen.

1.16 Voorbehoud van goede afloop

Iedere boeking op de rekening waarvan de afloop niet bekend is wanneer zij zich voordoet, onder meer diegene die resulteert uit de afgifte van een cheque, wordt uitgevoerd onder voorbehoud van de goede afloop van de verrichting waarop ze betrekking heeft.

Indien de Bank de rekening crediteert met bedragen die betrekking hebben op een effectenverrichting, vooraleer zij ze zelf ontving van een derde, wordt dergelijk credit altijd verricht onder voorbehoud van goede afloop.

Ook indien de effectenrekening gecrediteerd wordt met financiële instrumenten of roerende waarden die betrekking hebben op om het even welke verrichting, vooraleer de Bank ze zelf ontving van een derde dan wordt dergelijk credit altijd verricht onder voorbehoud van goede afloop.

Bij gebrek aan realisatie van de verrichting, kan de Bank ambtshalve en zonder voorafgaand bericht de boeking tegenboeken.

Overschrijvingen, overdrachten of afgiftes in het voordeel van een Cliënt die uitgevoerd werden door bemiddeling van een correspondent van de Bank, zijn pas definitief verworven door de Cliënt wanneer de Bank effectief in het bezit is van de overgeschreven fondsen of financiële instrumenten.

1.17 Kosten en tarifiering

De door de Bank geleverde diensten worden vergoed door toepassing van het geldend tarief.

De diverse toepasselijke tarieven worden ter kennis gebracht van de Cliënt bij de opening van de rekening.

Bovendien worden de tarieven ter beschikking gehouden van het cliënteel op de zetel van de Bank.

De tarieven zijn vatbaar voor wijzigingen.

De Cliënt zal verwittigd worden via een bericht bijgevoegd aan een uittreksel of per brief.

Zonder reactie van zijntwege binnen een termijn van twee maanden zal de wijziging van de tarifiering worden beschouwd als zijnde aanvaard.

In geval van wijziging van de tarieven van de Bank, staat het de Cliënt vrij om de overeenkomst waarop de wijziging betrekking heeft onmiddellijk op te zeggen. Indien hij om deze reden beslist zijn effectenrekening over te schrijven naar een andere instelling, dan zal deze overschrijving gebeuren aan het vroeger tarief.

Naast het geldend tarief behoudt de Bank zich het recht voor om specifieke kosten aan de Cliënt aan te rekenen, wanneer ze werden gemaakt in het kader van bijzondere verrichtingen uitgevoerd in het belang of voor rekening van de Cliënt.



Het betreft namelijk kosten gemaakt in het kader van opzoekingswerken uitgevoerd op aanvraag van personen of instanties die bevoegd zijn om dergelijke aanvragen te formuleren in uitvoering van wettelijke bepalingen, verordeningen of gebruiken, met of zonder het uitdrukkelijk akkoord van de Cliënt.

Kosten ten laste van de Cliënt en vergoedingen door hem verschuldigd in het kader van door de Bank geleverde diensten, zullen ambtshalve van de rekening van de Cliënt mogen gedebiteerd worden.

Zijn eveneens ten laste van de Cliënt: alle zegelrechten, registratierechten, alle taksen, alle belastingen, Belgisch, Europees of buitenlands, alle opeisbare rechten ingevolge of ter gelegenheid van een verrichting met de Bank.

De belastingen die de Bank betaalt in haar hoedanigheid van schuldenaar of tussenpersoon zijn eveneens ten laste van de begunstigde van de inkomsten.

1.17.1 Slapende rekeningen

Rekeningen van Cliënten waarvoor de Bank, gedurende vijf (5) jaar geen meer aanzienlijk contact heeft gehad, zullen worden geclassificeerd als 'slapende rekeningen' volgens de geldende wetgeving op dit gebied.

De Bank zal de wettelijk vastgestelde procedure initiëren om actief de houders en/of begunstigten van dergelijke rekeningen te zoeken. In deze context, zal de Bank rekening houden met wettelijke uitzonderingen en toepasselijke vergoedingen.

Zonder positieve respons na het uitgevoerde onderzoek, zullen de activa van deze rekeningen naar de Deposito en Consignatiekas worden overgedragen aan het einde van het zesde (6) jaar na de laatste interventie. De onderzoekskosten worden, indien van toepassing, in mindering gebracht op de balans(en) van de betrokken rekening(en).

Bovendien behoudt de Bank zich het recht voor om niet-actieve rekeningen (meer dan 5 jaar inactiviteit) te sluiten met een nul- of negatief saldo. Deze sluiting impliceert, indien nodig, de beëindiging van alle bijbehorende diensten.

1.18 Belangenconflicten

De Bank heeft situaties geïdentificeerd waarin mogelijk belangenconflicten kunnen rijzen in het kader van haar activiteiten tussen de belangen van een Cliënt en die van een andere Cliënt of die van de Bank (inclusief haar bestuurders en werknemers) of medewerkers.

Het beleid voor het beheer van belangenconflicten is opgenomen in het document "Algemene nota over transacties, MiFID- verplichtingen en orders in financiële instrumenten".

1.19 Beëindiging van de betrekkingen

Zowel de Cliënt als de Bank kunnen, op elk ogenblik en zonder zich te moeten rechtvaardigen, of zonder enig motief éézijdig een einde stellen aan de betrekkingen die zij onderhouden mits een opzegtermijn van 15 kalenderdagen, behalve bij dringende reden. Deze beslissing wordt medegedeeld met een per post aangetekende brief of overdracht ter plaatse en loopt van kracht



na afloop van een termijn van 15 kalenderdagen, behalve bij dringende reden, waarna zij onmiddellijk van kracht wordt.

Zodra deze termijn verstreken is, worden alle eventuele verbintenissen van de Cliënt, van rechtswege en zonder ingebrekestelling opeisbaar, met uitzondering van de verbintenissen waaraan een overeengekomen of wettelijke termijn verbonden is of van de verbintenissen waarbij de partijen zouden overeengekomen zijn om hun contractuele betrekkingen voort te zetten.

Mocht de Cliënt, na terugbetaling van alle verschuldigde bedragen, schuldeiser van de Bank zijn, dan zal deze laatste het creditsaldo ter beschikking stellen van de Cliënt op de wijze die zij het meest geschikt acht. De Bank is bevoegd om de resterende activa over te dragen aan de Deposito en Consignatiekas.

1.20 Bewaring van documenten en informatie

De Bank is niet verplicht om de boekhoudstukken, bewijsstukken en andere documenten of informatie te bewaren boven de wettelijke termijnen.

1.21 Levering van bewijs

De Bank kan in burgerlijke of commerciële zaken steeds een bewijs leveren door middel van een kopie of een weergave van het origineel document onder om het even welke vorm. Behoudens tegenbewijs aangeleverd door de Cliënt, heeft de kopie of de weergave van het document dezelfde bewijskracht als het origineel.

1.22 Klachten

Elke klacht met betrekking tot een door de Bank verwerkte transactie moet, om door haar ontvankelijk te zijn, haar binnen zeven kalenderdagen na de uitvoering van het betwiste order schriftelijk worden meegedeeld op het volgende adres: VAN DE PUT & Co - Van Putlei 74/76 - 2018 Antwerpen.

Als de door de bemiddelingsdienst van de Bank voorgestelde oplossing hem niet tevredenstelt, kan de Cliënt het geschil schriftelijk indienen bij OMBUDSFIN - Ombudsman bij financiële conflicten, hetzij per gewone post op het adres opgenomen om de website van de Bank, hetzij door middel van het klachtenformulier beschikbaar op de Ombudsfin website.

Door deze rechtsmiddelen te gebruiken, ziet de Cliënt niet af van zijn recht om juridische stappen te ondernemen.

In het geval van beperking met betrekking tot de mogelijkheid om een gerechtelijke procedure tegen de Bank aan te spannen, is de tijdslimiet drie (3) jaar vanaf de datum van het betwiste feit. In sommige gevallen kunnen verschillende deadlines van toepassing zijn.

1.23 Vigerend recht – Bevoegdheidsbeding

De wederzijdse rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de betrekkingen tussen de Bank en de Cliënt, zijn onderworpen aan het Belgisch recht.



VAN DE PUT & CO

BANQUIERS PRIVÉS | PRIVAATBANKIERS

Alle geschillen tussen de Bank en de Cliënt vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement waarin de Bank haar maatschappelijke zetel heeft.



2 BIJZONDERE BEPALINGEN

2.1 Investeringsrekening

2.1.1 Algemeenheden

Elke natuurlijke of rechtspersoon kan, binnen de grenzen van zijn of haar hoedanigheid, de opening van een investeringsrekening bij de Bank aanvragen.

De Bank behoudt zich het recht voor om elke opening van een rekening te weigeren zonder haar beslissing te moeten rechtvaardigen, met uitzondering van de basisbankdienst.

De ondertekening van de documenten voor het openen van een rekening houdt in dat de klant alle bepalingen van dit reglement zonder voorbehoud aanvaardt.

Investeringsrekeningen kunnen samengesteld zijn uit verschillende sub-rekeningen zoals bijvoorbeeld geldrekeningen die op hun beurt samengesteld zijn uit verschillende valuta's en effectenrekeningen-waarop de effecten berusten die bij de Bank werden gedeponeed. Het openen van een investeringsrekening impliceert ten minste de opening van een geldrekening in euro. De aan deze geldrekening verbonden effectenrekening heeft hetzelfde nummer.

De Bank behoudt zich het recht voor om in het kader van de wetgeving betreffende het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, de herkomst en de bestemming van de liquiditeiten en van de gedeponeede effecten te vragen aan haar cliënt.

De ondertekening van de documenten ter opening van een rekening, impliceert in hoofde van de Cliënt de aanvaarding zonder voorbehoud van het geheel van de bepalingen van het onderhavig reglement.

2.1.2 Rekening geopend op naam van meerdere titularissen

Indien een rekening geopend wordt op naam van meerdere titularissen (moge het zijn onder de vorm van een gewone onverdeeldheid, in het kader van een feitelijke vereniging of in het kader van een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid), zijn ze allen hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen die worden uitgevoerd op de rekening, alsook voor de terugbetaling van een eventueel debetsaldo.

Bij het afsluiten van de rekening wordt verondersteld dat de tegoeden bij gelijke delen aan ieder van de co-titularissen toebehoren, tenzij tegenstrijdige overeenkomst.

2.1.3 Geldrekeningen

2.1.3.1 Algemeenheden

De cliënt kan liquiditeiten overschrijven naar de Bank in EUR of in vreemde valuta's.

Tenzij anders bepaald aanvaardt de Bank in het algemeen de meest belangrijkste valuta's.



De overgeschreven liquiditeiten worden gecrediteerd op de geldrekening.

2.1.3.2 Geldrekening in vreemde valuta

De tegoeden in vreemde valuta kunnen berusten op de rekeningen in vreemde valuta van de Bank bij haar tegenpartijen of correspondenten.

Alle bepalingen, fiscale of andere, waaraan de geopende rekening van de Bank bij deze correspondenten onderworpen is, alsook alle maatregelen die genomen werden door het emitterend land van de munt, zijn van rechtswege van toepassing op rekeningen van Cliënten en de Bank zal niet aansprakelijk kunnen gesteld worden in de hypothese dat deze maatregelen of bepalingen nadelige gevolgen zouden hebben voor de Cliënt. Dit geldt eveneens in geval van beperking op de beschikbaarheid van deze tegoeden bij de buitenlandse correspondenten.

De titularis van een rekening in vreemde valuta kan van de Bank niet eisen dat zijn opname in vreemde muntstukken of in vreemde bankbiljetten uitgevoerd worden.

2.1.3.3 Rekeninguittreksels

De boekhoudkundige verwerking van boekingen op een rekening wordt bevestigd door rekeninguittreksels. Naast de verrichtingen die uitgevoerd werden tijdens de periode, vermeldt het rekeninguittreksel het oude en het nieuwe saldo. De rekeninguittreksels maken deel uit van de correspondentie (zie de artikels aangaande de « Correspondentie »).

2.1.3.4 Afsluiting van de geldrekening

De Bank behoudt zich het recht voor elke rekening af te sluiten waarop geen bewegingen meer voorkomen en waarvan het saldo op nul staat.

2.1.3.5 Overschrijvingen

Overschrijvingsopdrachten kunnen specifiek of onder de vorm van vaste opdrachten gegeven worden (periodieke betalingsopdrachten).

Vanuit de geldrekeningen worden uitsluitend de volgende overschrijvingen toegelaten : overschrijvingen naar eigen rekeningen van de titularis(sen), investeringsverrichtingen buiten de bank zoals vastgoedtransacties, schenkingen, private equity, ...

Elke betalingsopdracht ten gunste van een derde dient het voorwerp uit te maken van een getekend geschrift.

Het overmaken per fax of via andere mogelijke elektronische kanalen van overschrijvingen van speciën in EUR en vreemde valuta's is ondergeschikt aan de ondertekening van een kwijting in het voordeel van de Bank.

Dit kwijtingsdocument staat ter beschikking van het cliënteel op de zetel van de Bank.

De Bank kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor foutieve betalingsopdrachten gegeven door de Cliënten.

2.1.3.6 Unieke en ondeelbare rekening

De wederzijdse schuldvorderingen en schulden van welke aard ook tussen de Bank en de Cliënt komen in rekening-courant. Meer specifiek vormen alle rekeningen, ongeacht de aard en de voorwaarden die erop van toepassing zijn, zowel creditrekeningen als debet rekeningen, die bij de Bank door éénzelfde titularis geopend zijn, slechts de bestanddelen van één enkele



ondeelbare rekening-courant. Bijgevolg heeft de Bank de bevoegdheid om te allen tijde en na eenvoudig bericht overdrachten uit te voeren (volledige of gedeeltelijke) tussen deze rekeningen (dat zij uitgedrukt zijn in EURO, in vreemde valuta of effecten aanhouden) van een debetsaldo naar een creditsaldo of omgekeerd. Het slotsaldo bepaalt de rekeningstand van de titularis.

2.1.3.7 Behoud van een creditsaldo

De Cliënt verbindt zich ertoe om op iedere rekening die op zijn naam geopend is een creditsaldo te handhaven. In geen geval, zal de Bank ertoe gehouden zijn geheel of gedeeltelijk ongedekte verrichtingen uit te voeren. Indien de Bank uitzonderlijk een debet in rekening toelaat, moet deze debetstand beschouwd worden als een tolerantie en in geen geval als een recht op hernieuwing of handhaving van deze debetstand in hoofde van de Cliënt.

Bijgevolg behoudt de Bank zich het recht voor om te allen tijde de terugbetaling van de debetstand te eisen.

Wanneer de rekening van een Cliënt een tekort vertoont, behoudt de Bank zich het recht voor om debet interesten aan te rekenen voor de periode waarin de rekening debiteur is geweest. Het toepasselijke rentetarief is het basis-herfinanciering rentetarief, in het Engels « Main refinancing operations rate » of een gelijkaardig rentetarief van de Europese Centrale Bank, verhoogd met 5 %.

Krachtens de wet beschikt de Bank over een voorrecht op de financiële instrumenten, fondsen en deviezen die haar werden overhandigd door de Cliënt. Hierdoor wordt ze ertoe gemachtigd, in geval van niet-betaling van de schuldvorderingen gewaarborgd met dit voorrecht, om van rechtswege over te gaan tot de tegeldemaking van deze instrumenten of deviezen, en tot de compensatie van elke schuldvordering.

De rekeningen-courant leveren geen interesten op.

2.1.3.8 Termijnrekeningen en termijnbeleggingen

De Bank kan voor haar Cliënten sub rekeningen openen, “termijnrekeningen” of “termijnbeleggingen” genaamd, in EUR of in een andere munt.

Wanneer een bedrag wordt overgeschreven op een dergelijke rekening, wordt een contract opgesteld onder de vorm van een uittreksel: dit contract vermeldt de begin- en einddatum van het contract en de rentevoet.

Gedurende de volledige looptijd van het contract is het deposito onbeschikbaar voor de Cliënt. Niettemin kan de Bank in bepaalde gevallen de Cliënt toelaten, het contract te beëindigen vóór de voorziene vervaldatum. Zelfs indien deze tolerantie herhaaldelijk voorkomt zal ze in geen geval als een verworven recht in hoofde van de Cliënt kunnen beschouwd worden.

Een belegging op termijn vereist een minimumbedrag dat vastgesteld wordt door de Bank.

De Bank behoudt zich het recht voor om de opening van termijnrekeningen in bepaalde vreemde valuta te weigeren.

2.1.3.9 Rentevoet

De Bank legt de bruto rentevoet (vóór elke belasting) van de termijnrekeningen vast in functie van de op de markt toepasselijke rentevoet.



De rentevoet is onveranderlijk gedurende de looptijd van het contract. De Bank kan deze rentevoet wijzigen ter gelegenheid van elke hernieuwing van de termijnrekening. De opgebrachte interesten worden op de vervaldag van het contract gecrediteerd op de rekening-courant.

2.1.4 Effectenrekening

2.1.4.1 Algemeenheden

De Cliënt kan Belgische en of buitenlandse waardepapieren in bewaring geven aan de Bank.

In het algemeen, en behoudens uitzonderingen volledig aan haar oordeel overgelaten, aanvaardt de Bank in open bewaargeving alle roerende waarden.

De neergelegde of overgeschreven waarden worden ingeschreven op het credit van de effectenrekening. Een bericht met de omschrijving van de in bewaring gegeven effecten wordt overgemaakt aan de Cliënt.

De Cliënt erkent dat de overhandigde effecten daadwerkelijk de eigendom zijn van de titularis(sen) van de rekening waarop zij worden neergelegd.

De Bank bewaart de in bewaring ontvangen effecten bij een Belgische of bij een buitenlandse bewaarnemer (zie artikel « Derde bewaarnemers »).

2.1.4.2 Effectenverrichtingen (*corporate action*)

Behoudens andersluidende overeenkomst, voert de Bank automatisch de volgende verrichtingen uit of laat ze automatisch door haar buitenlandse correspondenten of onderbewaarnemers, en overeenkomstig de gebruiken, de volgende verrichtingen uitvoeren:

- zij int en verkrijgt de terugbetalingen en/of de premies met betrekking tot de in bewaring gegeven effecten en boekt de opbrengst ervan op het credit van de geldrekening van de Cliënt, verminderd met de eventuele kosten en belastingen;
- zij int de dividenden, interesten en alle andere bedragen eventueel verschuldigd aan de Cliënt en boekt de opbrengst ervan op het credit van de geldrekening van de cliënt, verminderd met de eventuele kosten en belastingen;
- de Bank behoudt zich het recht voor om de incasseringen uitgedrukt in een buitenlandse munt om te zetten in EURO;
- de Bank zorgt voor de regularisaties van de effecten, met name door over te gaan tot omruilingen, de splitsingen of reverse splitsingen, enz...
- ten opzichte van een optioneel dividend geldt als algemene regel, tenzij andersluidende instructies van de Cliënt, dat de Bank het dividend cash zal innen tenzij de inning van het dividend onder de vorm van effecten voordeliger is voor de Cliënt op fiscaal vlak;
- op instructie van de Cliënt en voor zover de Cliënt zijn instructies geeft binnen de vereiste termijnen, zorgt de Bank voor de bewaargevingen voor de algemene vergaderingen;
- in de mate dat zijzelf ingelicht werd en dat de opgelegde termijn het toelaat, zal de Bank haar cliënteel schriftelijk op de hoogte brengen van de verrichtingen, uitgezonderd de incassering van optionele dividenden, die een keuze vereisen van de Cliënt aan wie een



schriftelijk antwoord wordt gevraagd. Bij gebrek aan een antwoord van de Cliënt, zal de Bank handelen naar best vermogen.

De Bank is slechts aansprakelijk voor de uitvoering of niet-uitvoering van effectenverrichtingen in geval van bedrog of van grove fout van harentwege.

De toepasselijke commissielonen voor de uitvoering van effectenverrichtingen zijn opgenomen in de tarieven van de Bank. Deze commissielonen worden gecumuleerd met de eventuele commissielonen aangerekend door de correspondenten of onder-bewaarnemers.

De Bank is er niet toe gehouden om de Cliënt uit eigen beweging op de hoogte te brengen van collectieve acties (class action) in verband met roerende waarden, of van elke andere soortgelijke gebeurtenis in andere rechtstelsels dan het Belgisch recht.

2.1.4.3 Nominatieve effecten

Niettegenstaande de wettelijke of administratieve interpretaties van de relevante wettelijke bepalingen, onderscheidt de Bank twee categorieën van "nominatieve aandelen".

2.1.4.4 Nominatieve registratie in het register van aandeelhouders

Een "nominatief aandeel" is standaard degene waarvan het eigendom uitsluitend wordt vastgesteld door registratie in een register dat wordt aangehouden door de emittent van het effect, dat met name de identiteit van de economische begunstigten bevat, die tevens cliënten van de Bank zijn.

Nominatieve registraties van effecten die ter informatie zouden worden opgenomen in documenten die door de Bank worden uitgegeven of die, indien nodig, door de Bank worden beheerd als onderdeel van beleggingsdiensten, verliezen hun kwaliteit van "nominatief aandeel" niet. In geen geval mogen deze effecten op naam die zijn opgenomen in onze staten worden beschouwd als gedeponereerd bij de Bank. Zij worden daarom niet als effectenrekening van de investeringsrekening in de sub rekening opgenomen.

Daarom worden zij niet opgenomen in de subrekening effectenrekening van de investeringsrekening.

2.1.4.5 Effecten waarvoor de Bank optreedt als "Nominee Shareholder" namens de Cliënt

Afhankelijk van het vennootschapsrecht van bepaalde buitenlandse rechtsgebieden, kan de Bank in bepaalde gevallen worden verplicht als "Nominee Shareholder" te verschijnen en optreden in de plaats van de economische begunstigde, die tevens de Cliënt van de Bank is. In dit geval worden deze effecten geacht in hechtenis te zijn bij de Bank.

2.1.4.6 Bewaarlonen en andere kosten

Voor de in open bewaargeving wordt er elk jaar, en bij voorbaat begin van de maanden januari, april, juli en oktober een bewaarloon aangerekend, volgens het tarief vastgelegd door de Bank. Een exemplaar van dit tarief wordt overhandigd aan elke Cliënt bij de opening van een rekening en is beschikbaar aan de loketten van de Bank.

Het bewaarloon varieert naargelang dat de rekening zich bevindt in een relatie van "beleggingsadvies", "execution only" of naargelang zij beheerd wordt door een derde via een mandaat van discretionair beheer (zie artikels « Tarifiering van de geleverde dienst in het kader



van een relatie van beleggingsadvies » en « Tarifiering van de geleverde dienst in het kader van een relatie van execution only »).

De Bank kan de kosten die zij gedragen heeft of die haar werden aangerekend door een correspondent ingevolge verrichtingen of opzoeken verricht voor rekening van de Cliënt doorrekenen aan de Cliënt.

De Cliënt moet erover waken dat zijn rekening een voldoende creditsaldo vertoont dat om de inning van het bewaarloon en van alle overige kosten die betrekking hebben op de bewaargeving van zijn roerende waarden toe te laten.

De cliënt zorgt ervoor dat het creditsaldo van zijn rekening volstaat om de inning van het bewaarloon en van alle overige kosten toe te laten die betrekking hebben op zijn effectendepot.

2.1.4.7 Rekeningen in vruchtgebruik en blote eigendom

Een effectenrekening kan geopend worden met als co-titularissen één of meer blote eigenaars en één of meer vruchtgebruikers.

De orders die betrekking hebben op deze rekening, moeten gegeven worden door hetzij alle titularissen (vruchtgebruikers en blote eigenaars) hetzij door één of meerdere mandatarissen handelend krachtens een volmacht. De volmacht kan ofwel hernomen zijn in de akte van schenking, die aan de oorsprong ligt van de eigendomsverdeling, ofwel gegeven zijn aan de hand van een standaard volmacht formulier opgesteld door de Bank. Met regelmatige tussentijd worden de inkomsten via het debet van de rekening vruchtgebruik-blote eigendom overgeschreven door de Bank ten voordele van een rekening op naam van de vruchtgebruiker(s) (rekening die volle eigendom is van de vruchtgebruiker(s)).

Het bewaarloon, de overige kosten voor het bijhouden van de rekening en de verzendingskosten zijn ten laste van de vruchtgebruiker(s) terwijl de commissielonen hernomen op de transacties ten laste zijn van de blote eigenaar(s).

2.1.4.8 Derde bewaarnemers

De Bank is gerechtigd Belgische en buitenlandse roerende waarden, die haar toevertrouwd werden door haar cliënteel, neer te leggen bij Belgische of buitenlandse bewaarnemers.

De Cliënt aanvaardt dat de wetten, reglementen en gebruiken die van toepassing zijn op deze bewaarnemers, hem tegenstelbaar zijn.

Wanneer de financiële instrumenten van de Cliënt in bewaring zijn gegeven bij een derde partij, kan de Bank volledig aansprakelijk gesteld worden voor enige schade opgelopen door de Cliënt door een handeling of verzuim van die derde partij. De Bank draagt de volledige verantwoordelijkheid ingeval van wanprestatie of insolventie van die derde partij uitgezonderd in geval van overmacht.

Wanneer financiële instrumenten van een Cliënt in bewaring zijn gegeven bij een derde partij, is het mogelijk dat zulke derde partij onder lokaal recht de financiële instrumenten van de Cliënten niet afzonderlijk kan identificeren van zijn eigen activa of van de activa van de Bank. In geval van wanprestatie of insolventie van de bewaarnemer, zal de Bank dan de volledige verantwoordelijkheid dragen, uitgezonderd in geval van overmacht, indien de aangehouden activa door die derde partij onvoldoende zijn.



Wanneer de Bank financiële instrumenten van een Cliënt op een effectenrekening aanhoudt die worden beheerst door een buitenlands recht, kunnen de rechten van de Cliënt met betrekking tot de financiële instrumenten bewaard op die rekening verschillen van de rechten die hij zou hebben gehad onder zijn nationaal recht.

2.1.4.9 *Fungibiliteit*

Behoudens andersluidende overeenkomst, aanvaardt de Cliënt dat alle Belgische en buitenlandse roerende waarden neergelegd bij de Bank onderworpen zijn aan het fungibiliteitsstelsel.

Bijgevolg ontslaat de Cliënt de Bank van de verplichting om de nummers van de roerende waarden gehouden voor zijn rekening mede te delen, en aanvaardt hij, ingeval van overschrijving, dat de Bank hem soortgelijke effecten zal overschrijven, zonder ertoe verplicht te zijn effecten met dezelfde nummers over te schrijven.

2.2 Betaalrekeningen

2.2.1 **Algemeenheden**

Elke natuurlijke of rechtspersoon kan, binnen de grenzen van zijn bevoegdheid, de opening van een betaalrekening bij de Bank aanvragen.

De Bank behoudt zich het recht voor om elke opening van een betaalrekening te weigeren zonder haar beslissing te moeten rechtvaardigen, met uitzondering van de basisbankdienst.

De ondertekening van de documenten voor het openen van een rekening houdt in dat de klant alle bepalingen van dit reglement zonder voorbehoud aanvaardt.

De Bank aanvaardt geen stortingen in bankbiljetten, munten of cheques ongeacht de valuta.

De Bank behoudt zich het recht voor om in het kader van de wetgeving betreffende het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, de herkomst en de bestemming van de liquiditeiten te vragen aan haar cliënt.

De ondertekening van de documenten ter opening van een rekening, impliceert in hoofde van de Cliënt de aanvaarding zonder voorbehoud van het geheel van de bepalingen van het onderhavig reglement.

2.2.2 **Rekening geopend op naam van meerdere titularissen**

Indien een rekening geopend wordt op naam van meerdere titularissen (moge het zijn onder de vorm van een gewone onverdeeldheid, in het kader van een feitelijke vereniging of in het kader van een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid), zijn ze allen hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen die worden uitgevoerd op de rekening, alsook voor de terugbetaling van een eventueel debetsaldo.

Bij het afsluiten van de rekening wordt verondersteld dat de tegoeden bij gelijke delen aan ieder van de co-titularissen toebehoren, tenzij tegenstrijdige overeenkomst.

Ingeval van onenigheid tussen de co-titularissen betreffende hun bevoegdheid om verrichtingen uit te voeren op de rekening, behoudt de Bank zich het recht voor om het gebruik van de rekening op te schorten totdat de co-titularissen een onderling akkoord hebben getroffen.



2.2.3 Opname van speciën

Iedere opvraging van tegoeden ingeschreven op een rekening, uitgevoerd aan de loketten van de Bank, gebeurt tegen kwitantie getekend door de titularis van de rekening, zijn mandataris of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Voor elke opvraging aan de loketten van de Bank dient de Cliënt de Bank te contacteren teneinde te bepalen binnen welke termijn het gevraagde bedrag hem zal kunnen overhandigd worden.

Voor elke opvraging aan de loketten is de Bank ertoe gerechtigd een voorafgaande kennisgeving van vijf bankwerkdagen te vragen aan haar cliënten. Om veiligheidsoverwegingen mag de Bank niet permanent een belangrijke kasvoorraad aanhouden.

2.2.4 Betaalrekening in vreemde valuta

De tegoeden in vreemde valuta kunnen berusten op de rekeningen in vreemde valuta van de Bank bij haar tegenpartijen of correspondenten.

Alle bepalingen, fiscale of andere, waaraan de geopende rekening van de Bank bij deze correspondenten onderworpen is, alsook alle maatregelen die genomen werden door het emitterend land van de munt, zijn van rechtswege van toepassing op rekeningen van Cliënten en de Bank zal niet aansprakelijk kunnen gesteld worden in de hypothese dat deze maatregelen of bepalingen nadelige gevolgen zouden hebben voor de Cliënt. Dit geldt eveneens in geval van beperking op de beschikbaarheid van deze tegoeden bij de buitenlandse correspondenten.

De titularis van een rekening in vreemde valuta kan van de Bank niet eisen dat zijn opname in vreemde muntstukken of in vreemde bankbiljetten uitgevoerd worden.

2.2.5 Rekeninguittreksels

De boekhoudkundige verwerking van boekingen op een betaalrekening wordt bevestigd door rekeninguittreksels. Naast de verrichtingen die uitgevoerd werden tijdens de periode, vermeldt het rekeninguittreksel het oude en het nieuwe saldo. De rekeninguittreksels maken deel uit van de correspondentie (zie de artikels aangaande de « Correspondentie »).

2.2.6 Afsluiting van de betaalrekening

De Bank behoudt zich het recht voor elke rekening af te sluiten waarop geen bewegingen meer voorkomen en waarvan het saldo op nul staat.

2.2.7 Overschrijvingen

Overschrijvingsopdrachten kunnen specifiek of onder de vorm van vaste opdrachten gegeven worden (periodieke betalingsopdrachten).

Elke betalingsopdracht ten gunste van een derde dient het voorwerp uit te maken van een getekend geschrift.

Het overmaken per fax of via andere mogelijke elektronische kanalen van overschrijvingen van speciën in EUR en vreemde valuta is ondergeschikt aan de ondertekening van een kwijting in het voordeel van de Bank.

Dit kwijtingsdocument staat ter beschikking van het cliënteel op de zetel van de Bank.



De Bank kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor foutieve betalingsopdrachten gegeven door de Cliënten.

2.2.8 Unieke en ondeelbare betaalrekening

De wederzijdse schuldvorderingen en schulden van welke aard ook tussen de Bank en de Cliënt komen in rekening-courant. Meer specifiek vormen alle rekeningen, ongeacht de aard en de voorwaarden die erop van toepassing zijn, zowel creditrekeningen als debet rekeningen, die bij de Bank door éénzelfde titularis geopend zijn, slechts de bestanddelen van één enkele ondeelbare rekening-courant. Bijgevolg heeft de Bank de bevoegdheid om te allen tijde en na eenvoudig bericht overdrachten uit te voeren (volledige of gedeeltelijke) tussen deze rekeningen (dat zij uitgedrukt zijn in EURO, in vreemde valuta of effecten aanhouden) van een debetsaldo naar een creditsaldo of omgekeerd. Het slotsaldo bepaalt de rekeningstand van de titularis.

2.2.9 Behoud van een creditsaldo

De Cliënt verbindt zich ertoe om op iedere rekening die op zijn naam geopend is een creditsaldo te handhaven. In geen geval, zal de Bank ertoe gehouden zijn geheel of gedeeltelijk ongedekte verrichtingen uit te voeren. Indien de Bank uitzonderlijk een debet in rekening toelaat, moet deze debetstand beschouwd worden als een tolerantie en in geen geval als een recht op hernieuwing of handhaving van deze debetstand in hoofde van de Cliënt.

Bijgevolg behoudt de Bank zich het recht voor om te allen tijde de terugbetaling van de debetstand te eisen.

Wanneer de rekening van een Cliënt een tekort vertoont, behoudt de Bank zich het recht voor om debet interesten aan te rekenen voor de periode waarin de rekening debiteur is geweest. Het toepasselijke rentetarief is het basis-herfinanciering rentetarief, in het Engels « Main refinancing operations rate » of een gelijkaardig rentetarief van de Europese Centrale Bank, verhoogd met 5 %.

Krachtens de wet beschikt de Bank over een voorrecht op de financiële instrumenten, fondsen en deviezen die haar werden overhandigd door de Cliënt. Hierdoor wordt ze ertoe gemachtigd, in geval van niet-betaling van de schuldvorderingen gewaarborgd met dit voorrecht, om van rechtswege over te gaan tot de tegeldemaking van deze instrumenten of deviezen, en tot de compensatie van elke schuldvordering.

De betaalrekeningen leveren geen interesten op.

2.3 Verrichtingen op roerende waarden en andere financiële instrumenten

2.3.1 Orders van de Cliënt

(Zie eveneens de artikels « Aan de Bank gegeven orders »)

Iedere cliënt mag aankoop- en verkooporders geven voor zover zijn rekening gedekt is in speciën of effecten.

Zoals aangeduid in artikel « Algemeenheden van de aan de Bank gegeven orders », kunnen de orders overgemaakt worden op diverse manieren.



De uitvoering van verrichtingen die per fax (of via elk ander elektronisch middel) worden gegeven is ondergeschikt aan de ondertekening van een kwijting in het voordeel van de Bank. Dit document wordt ter beschikking gesteld van het cliënteel op de zetel van de Bank.

De ontvangen orders van de Cliënten worden door de Bank uitgevoerd overeenkomstig haar orderuitvoeringsbeleid.

Door het indienen van een order voor uitvoering bij de Bank bevestigt de Cliënt uitdrukkelijk dat hij akkoord gaat met de uitvoering van zijn orders door de Bank buiten een gereguleerde markt of een multilaterale handelsfaciliteit (MTF).

De Cliënt kan zijn orders overmaken met dwingende instructies. De Bank verwijst naar haar orderuitvoeringsbeleid voor de aspecten van het order die niet gedekt zijn door de dwingende instructies.

De Bank behoudt zich het recht voor om de instructies van de Cliënt te weigeren indien blijkt dat het onmogelijk of te kostelijk is om ze na te leven.

De commissielonen op verrichtingen zijn hernomen in de tarieven van de Bank, dewelke ter beschikking gesteld worden van de Cliënt op de zetel van de Bank.

Vanaf een bepaald bedrag dienen de aankooporders, verkooporders, inschrijvingsorders, ... die betrekking hebben op financiële instrumenten het voorwerp uit te maken van een schriftelijke bevestiging. Het bedrag (hoeveelheid vermenigvuldigd met de koers vermenigvuldigd met de wisselkoers tegen EUR) vanaf hetwelk een order schriftelijk dient bevestigd te worden kan variëren naargelang het type van financieel instrument: aandeel, obligatie of optie en is beschikbaar op de zetel van de Bank.

Zou de Cliënt weigeren zulk een order schriftelijk te bevestigen, dan behoudt de Bank zich het recht voor om die te annuleren op de manier die zij het meest gepast acht. De commissielonen en eventuele minderwaarden blijven ten laste van de Cliënt.

De Bank behoudt zich het recht voor de uitvoering van orders te weigeren wanneer ze betrekking hebben op financiële instrumenten die zij niet wenst te verhandelen of waarvan zij de bewaring niet wenst te verzorgen.

2.3.2 **Kennis, ervaring, doelstellingen en financiële toestand**

De Cliënt verbindt zich ertoe slechts orders te plaatsen in overeenstemming met zijn kennis, zijn ervaring, zijn doelstellingen en financiële toestand.

De rechtspersonen verbinden zich ertoe om slechts orders te plaatsen in overeenstemming met hun maatschappelijk doel.

2.3.3 **Geldigheidsduur van een order**

Wanneer een cliënt een order doorgeeft (met of zonder limiet), mag hij daarvoor een geldigheidsduur opgeven.

Zonder aanduiding van een geldigheidsdatum, wordt de order geacht als zijnde geldig tot 31 december van het lopend jaar.

Behoudens tegenstrijdig beding, zal de Bank geen orders aanvaarden waarvan de geldigheidsdatum later is dan 31 december van het jaar waarin de order gegeven is.

Orders met een bepaalde geldigheidsduur vervallen gewoonlijk automatisch (behoudens tegenstrijdig gebruik op de verhandelplaats) van zodra het effect waarop zij betrekking hebben het voorwerp uitmaakt van een financiële verrichting, zoals bijvoorbeeld de



coupondetachering, een splitsing, een hergroepering, het uitoefenen van een recht of om het even welke andere verrichting verbonden aan de desbetreffende roerende waarde, en dit ongeacht de geldigheidsduur vermeld door de Cliënt. In dit geval behoudt de Bank zich het recht voor om op eigen initiatief de order te hernieuwen tot op de geldigheidsdatum van de vervallen order.

2.3.4 **Wijziging of annulering van een order**

Wanneer de Bank de wijziging van een order aanvaardt, doet zij dit steeds onder voorbehoud dat de order nog niet volledig of gedeeltelijk werd uitgevoerd.

Wanneer de Cliënt een order wijzigt, dient hij dit uitdrukkelijk te speciëren, zoniet zal de Bank deze opdracht kunnen beschouwen als een nieuwe order die aan de eerste wordt toegevoegd. De annulatie van dit nieuwe order zal gebeuren ten laste van de Cliënt.

2.3.5 **Uitvoering**

De uitvoering van een beursorder is onderworpen aan de opening van een rekening door de Cliënt overeenkomstig het onderhavig reglement.

De Bank behoudt zich het recht voor om verkooporders slechts uit te voeren na ontvangst van de effecten en aankooporders slechts te plaatsen ten belope van het beschikbaar tegoed op de rekening.

Zo ook, behoudt zij zich het recht voor om een aankooporder dat verbonden is aan een verkooporder slechts uit te voeren nadat deze laatste uitgevoerd geweest is.

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet uitvoeren van een order dat te wijten is aan overmacht (zie artikel « Aansprakelijkheid van de Bank ingevolge overmacht »).

De Bank behoudt zich het recht voor om de uitvoering van een order te weigeren indien de instructies onduidelijk of onvolledig zijn.

Bovendien kan zij bepaalde orders weigeren waarvan de limietkoers te veel afwijkt van de laatst genoteerde koers of waarvan de bedragen ontoereikend beschouwd worden.

Indien de Cliënt de effecten of de speciën niet heeft afgegeven ten laatste op de dag na de uitvoering van de orders, of wanneer de geleverde effecten onregelmatig zijn, behoudt de Bank zich het recht voor om over te gaan tot de wederinkoop van de verkochte effecten of tot de wederverkoop van de aangekochte effecten, en dit zonder voorafgaandelijke kennisgeving en ten laste van de Cliënt.

Elke beursverrichting wordt bevestigd door een borderel dat de Cliënt moet aanvragen indien hij dit niet heeft ontvangen binnen de 3 werkdagen volgend op de uitvoering van de order.

2.3.6 **Valuta van afrekening**

Aangaande orders, die betrekking hebben op waarden waarvan de notering is uitgedrukt in een vreemde valuta (andere dan de Euro), moet de Cliënt vermelden in welke valuta de afrekening moet gebeuren.

2.3.7 **Orders met een aankoop- of verkooplimiet**

Op het einde van elke maand krijgt de Cliënt, bij wijze van rappel, een bericht met de aankoop- en verkooporders in nota met vermelding van een limiet. In geval van onenigheid, dient de Cliënt de Bank onmiddellijk schriftelijk in te lichten.



De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de niet uitvoering van een order niet vermeld op deze lijst.

2.3.8 Informatie en risico's met betrekking tot financiële instrumenten

De diensten van de Bank dekken een brede waaier van financiële instrumenten. Ieder type financiële instrument heeft zijn eigen kenmerken en is onderworpen aan zijn eigen risico's. Het is mogelijk dat bepaalde financiële instrumenten niet geschikt zijn voor een bepaalde Cliënt als gevolg van zijn profiel of van zijn categorisering.

Documentatie met een algemene beschrijving van deze financiële instrumenten en de eraan verbonden risico's is beschikbaar op aanvraag.

De Cliënten verklaren dat zij op de hoogte zijn van de risico's verbonden aan deze financiële instrumenten en dat zij deze risico's aanvaardden.

2.3.9 Inschrijvingen

De Cliënt kan aan de Bank inschrijvingsorders geven voor alle uitgften van aandelen of obligaties of andere waarden, zowel in België als in het buitenland.

De inschrijvingen zijn onderworpen aan de voorwaarden en reglementeringen eigen aan elke uitgifte, evenals aan de geldende regels op de betrokken markten.

Elke aanvraag tot inschrijving is onherroepelijk.

In opdracht van haar Cliënten kan de Bank ook inschrijvingsrechten kopen of verkopen mits naleving van de geldende regels op de betrokken markten.

Bij gebrek aan instructies vanwege de Cliënt, zal de Bank optreden als een "goede huisvader" en behoudt zij zich het recht voor hetzij de inschrijvingsrechten te verkopen, hetzij de inschrijvingsrechten niet te verkopen en op de inning van de scripts te wachten. De Cliënt zal geen enkel beroep kunnen doen op de beslissing van de Bank.

2.4 Aankoop en verkoop van deviezen

De Cliënt kan deviezen aankopen of verkopen door bemiddeling van de Bank.

Zie artikel « Geldrekening in vreemde valuta » voor de bepalingen van het huidige reglement die van toepassing zijn op rekeningen in buitenlandse munt.

De Bank behoudt zich het recht voor om voor rekening van de Cliënt de verhandeling te weigeren van deviezen waarin zij gewoonlijk niet handelt.

2.5 Aankoop en verkoop van goudstaven en goudstukken

De Bank koopt aan en verkoopt in opdracht en voor rekening van de Cliënt alle soorten goudstaven en goudstukken conform de geldende reglementering.

Elke betwisting met betrekking tot de hoeveelheid of de kwaliteit van de geleverde stukken, medailles of staven dient te gebeuren bij hun ontvangst.

2.6 Rekeningen geopend in het kader van de dematerialisatie van effecten aan toonder

De relaties tussen de bedrijven die de Bank hebben aangewezen als de top van de piramide en de Bank worden geregeld door een specifieke verordening. In alle gevallen, problemen of



bepalingen die niet in deze specifieke verordening zijn opgenomen, is dit Reglement van toepassing.

De relatie tussen de Bank en de financiële instellingen die rekeningen openen bij de Bank met het oog op het deponeren van effecten waarvoor de Bank als hoofd van de piramide is aangewezen, wordt geregeld door het "Algemeen Reglement van de Verrichtingen".